10. Quand vous tracez une ligne, quelle méthode devez-vous utiliser pour en modifier l'épaisseur ?
    a. En cliquant avec le bouton droit sur la ligne et en choisissant Épaisseur.
    b. En sélectionnant Épaisseur dans le menu Contour de la forme.
    c. En définissant l'épaisseur avant de dessiner la ligne.
    d. En sélectionnant l'option Ligne plus épaisse dans le menu Formes.

Projets

Projet 13-1 : Ajout de texte à une forme

Dans ce projet, vous allez vous entraîner à ajouter des graphiques à une feuille de calcul afin de l'améliorer.

PRÉPAREZ-VOUS. **LANCEZ** Excel.

1. **OUVRIR** le fichier de données ***13 Cruises*** de cette leçon.
2. Sous l'onglet Insertion, dans le groupe Illustrations, cliquez sur le bouton **Formes**.
3. Dans la section Formes de base, cliquez sur la forme **Soleil**.
4. Dessinez la forme à droite de la section Mexique. L'étoile devrait être à peu près de la même hauteur que toutes les lignes de la section Mexique.
5. Après avoir sélectionné la forme, cliquez sur l'onglet **Format – Outils de dessin**, **OUVRIR** le menu **Contour de la forme**, puis sélectionnez **Sans contour**.
6. Cliquez avec le bouton droit sur la forme et sélectionnez **Modifier le texte**. Tapez **EN VENTE** à l'intérieur de la forme.
7. Mettez le texte en gras et centrez-le.
8. Cliquez sur une poignée d'angle pour ajuster la taille du graphique afin de pouvoir voir tous les mots.
9. **ENREGISTRER** le classeur sous le nom ***13 Cruises Solution***, puis **FERMER** le fichier.

LAISSEZ Excel ouvert pour le projet suivant.

Projet 13-2 : Amélioration d'une photo

Dans ce projet, vous allez vous entraîner à apporter des améliorations aux photos.

PRÉPAREZ-VOUS. **LANCEZ** Excel s'il n'est pas déjà ouvert.

1. **OUVRIR** le fichier de données ***13 Enhance Photo*** de cette leçon.
2. Sélectionnez la photo.
3. Sous l'onglet Format – Outils Image, dans le groupe Ajuster, **OUVRIR** le menu **Couleur**, puis sélectionnez **Couleur transparente**.
4. Cliquez sur l'**arrière-plan blanc** de la photo. L'arrière-plan devient transparent et se mêle au fond bleu situé derrière celui-ci.
5. Avec la photo toujours sélectionnée, **OUVRIR** le menu **Effets artistiques** dans le groupe Ajuster.
6. Sélectionnez l'effet **Entrecroisement - Gravure**.
7. Avec la photo toujours sélectionnée, sous l'onglet Format – Outils Image, dans le groupe Styles d'image, sélectionnez le style **Rectangle à ombre portée**.
8. **ENREGISTRER** le classeur sous le nom ***13 Enhance Photo Solution***, puis **FERMER** le fichier.

FERMER Excel.